

At få budskabet ud over rampen



En temadag med redskaber, tips og triks for dig, der skal fremlægge et budskab på et personale- eller afdelingsmøde eller et fagligt møde.

Dagens temaer

Præsentationsrunde m. kaffe (øvelse 1) kl. 9.00 - 9.45

Pause kl. 9.45 - 10.15

Præsentationssoftware (øvelse 2) kl. 10.15 - 11.00

Pause 11.15 - 11.30

Hvem tales der til ? (øvelse 3) 11.30-12.15

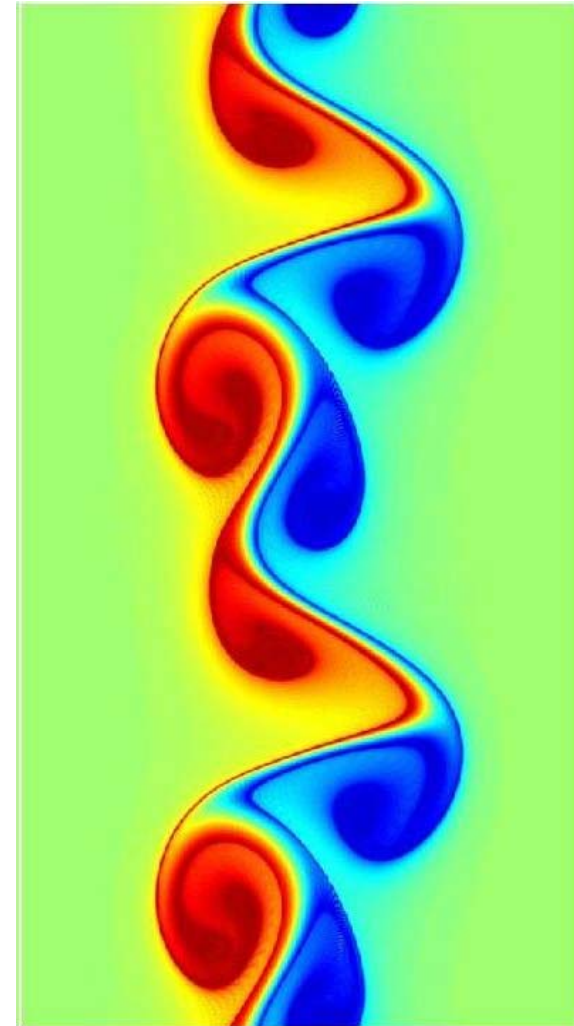
Frokost kl. 12.15-13.00

Tekst og billeder (øvelse 4) kl. 13.00-13.45

Kaffe til arbejdet

Overbevisende præsentationer (øvelse 5) kl. 13.45 - 14.50

Evaluering kl. 14.50 - 15.00



Præsentationsrunde

- Hvem er du?
- Hvorfor er du her?
- Hvilke erfaringer har du med præsentationssoftware?
- Hvilke gode og dårlige erfaringer har du med formidling?
- Hvilke erfaringer har du med at være på?
- Hvilke forventninger har du til dagen

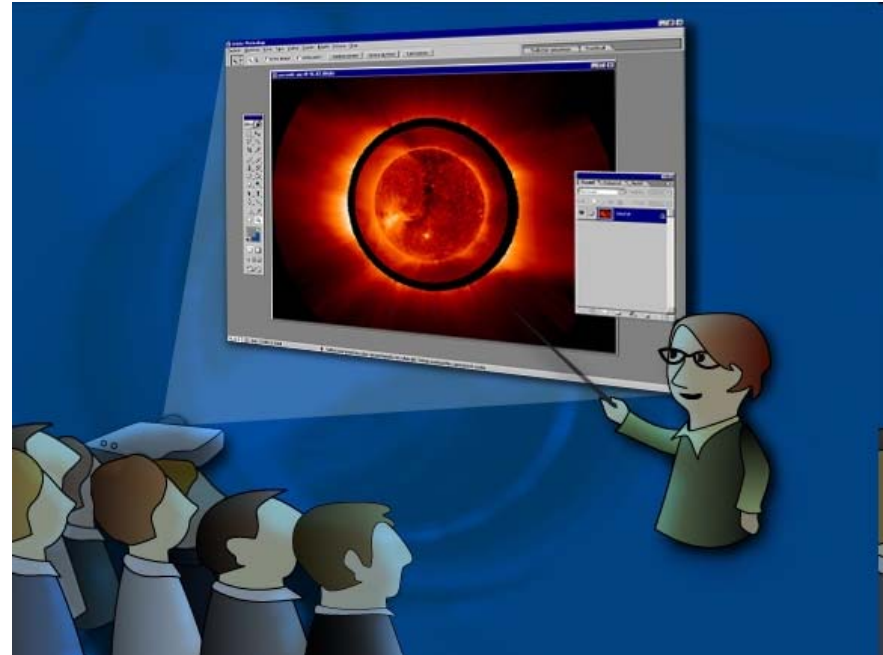


Øvelse 1

Opret et worddokument og giv et bud på ovenstående spørgsmål
Gå gerne i dialog med sidemanden
max 30 min

Præsentationssoftware

- Powerpoint
- Opbygning
- Brug af diaslayout
- Brug af diasdesign
- Hvordan man ikke bør gøre



Øvelse 2

Opret en Powerpoint præsentation og flyt teksten fra Worddokumentet ind i max 10 dias
Max 15 min

Hvem tales der til?

- Chefer
- Kolleger
- Patienter
- Pårørende
- Studerende



Øvelse 3

Reflekter, sammen med sidemanden over hvad en præsentation af dig kan bibringe tilhørerne

Max 15 min

Tekst og billeder

- Indhold
- Tekstsnit
- Google billedsøgning
- Brug af billeder og animationer

Øvelse 4

Find billeder og animationer på nettet til din præsentation.

Max 20 min

Overbevisende præsentationer

- **Brug flere sanser**
- **Brug din viden**
- **Kend dit publikum**
- **Vær**
 - Forberedt
 - Struktureret
 - Klar
- **Udstrål**
 - Engagement
 - motivation

Øvelse 5

Præsenter dig selv på plenum støttet af præsentationen

Max 5 min

Evaluering

- Udfylde evalueringsskemaet
- Hvad har været godt?
- Hvad har manglet?
- Hvad kunne gøres bedre?

